

西南石油大学

材料学院 2017 年春季学期中期教学检查

自查自评总结

一、总体情况

根据学校教务字[2017]37 号《关于 2017 年春季学期期中教学检查工作安排的通知》文件要求，贯彻学校《关于全面深化改革提高人才培养质量的决定》，强化教学单位在本科教学、提高人才培养质量中的主体作用，材料学院在 2017 年 4 月 18 日-5 月 12 日进行了 2017 年春季学期中期检查和专项教研活动。

学院按要求成立了检查领导小组负责此次教学中期检查工作的开展，教学办公室负责推进实施。教授委员会委员、学院督导组专家、教研室主任、实验室主任、全体任课教师、各年级学生代表参加了此次教学中期检查。

1、成立检查领导小组

组长：林元华

成员：王斌 戴志 周明 王书亮 杨眉 马柱

秘书：王平、陈梅、田平洋

2、中期检查总体安排

（1）学院中期检查自查自评

学院开展了教学运行秩序、教师本科课堂教学质量考核评价、课堂教学情况、考试管理、实验（实践）环节教学情况、教学单位中层领导干部听课情况、开展评教情况、本科教学工程及教学改革项目开展等方面检查，进行了其他专题活动检查。

（2）总结、整改提高阶段

教学办公室分析总结了检查中存在的问题，提出改进意见，形成检查总结报告提交检查领导小组，通报各教研室。各教研室在学院中期检查结果的基础上进行自我总结分析，从基层开始认真抓好各项教学工作，为今后各项教学工作的改进找出新思路、新办法，进一步提高教学质量和管理水平。

（3）配合执行好学校复查及评价

学院检查结束后，按要求向学校提交总结报告。执行落实好学校在 5 月 15 日-5 月 31 日的复查及评价工作。

二、检查及自评情况

按照学校安排和部署，学院下发了《材料科学与工程学院关于开展 2017 年春季学期期中教学检查工作安排的通知》，围绕本学期的教学运行秩序、教师本科课堂教学质量考核评价、课堂教学情况、考试管理、实验（实践）环节教学情况、教学单位中层领导干部听课情况、开展评教情况、本科教学工程及教学改革项目开展情况和其他专题活动开展了检查，组织修订了学院的部分教学文件，整体情况正常，各项工作有序推进。

（一）教学运行情况

1、学院师资队伍结构、本学期教师任课情况检查。

表 1 本学期师资队伍及教师任课情况统计表

师资队伍情况					教师任课情况			
教授	副教授	讲师	助教	合计	任课教师总人数	门数	门次数	平均授课学时
14	22	22	0	58	40	40	58	61.8

本学期有 40 名教师承担 40 门、共 58 门次的教学工作，平均授课学时数为 61.8 学时。本学期课堂教学工作量较春季学期减少三分之一，但是增加了 421 名同学的毕业设计指导工作。56 学时以下课程多名教师合上的情况较以往减少，核心课程逐渐向小班教学过渡，全面落实了新进教师的助教政策。

2、本学期教授、副教授上课情况。

表 2 教授、副教授为本科生授课情况统计表

教授开课情况			副教授开课情况			未授课教授、副教授名单
总人数	独立授课总门数	独立授课总学时	总人数	独立授课总门数	独立授课总学时	
10	5	280	14	12	488	教授：李云涛，何显儒，唐水花，王煦；副教授：王斌，谢娟，张骞，陈红军，杨燕，白小东，李星，潘勇

2017 年春季学期教授上课 10 人，独立授课 5 门次，占教授总数的 71.4，较秋季学期下降 14.3%；副教授上课人数 14 人、12 门次，占副教授总数 63.6，较秋季学期下降

17.3%，教授、副教授总体上课人数较秋季学期下降。本学期教授、副教授未上课的原因是部分出国、课程开课学期和极个别教师病休导致。

3、近两年新进教师培养及任课情况。

表 3 近两年新进教师培养情况统计表

总人数	本学期上课教师数	学院领导、同行听课及指导次数	听课次数	助教情况	
				人数	教学班数
7	3	9	9	326	6

新进教师按学校要求配备了指导教师，通过助教、听课、参加学校及学院的教学展示活动、试讲等提高执教水平，掌握教学基本要求，将培养过程全部填写在教师培养手册上，做到有据可查。

表 4 近两年新进教师担任主讲情况统计表

序号	教师姓名	主讲课程	担任主讲前是否已经历以下教学环节						
			教案编写	教学辅导	课程答疑	作业批改	实验指导	实习指导	课程试讲
1	王勤英	无机非金属材料工学	√	√	√	√	√		√
2	王勤英	新型无机材料及制备技术	√	√	√	√	√		√
3	马柱	功能材料概论	√	√	√	√	√	√	√
4	向东	材料成型与控制工程专业英语	√	√	√	√	√		√
5	罗霞	金属工艺学	√	√	√	√	√		√

本学期有 4 名教师承担了主讲任务，其中 3 名教师担单独开课。讲课之前都经历了教案编写、教学辅导、答疑作业批改、同行听课学习和试讲环节，达到担任主讲教师的基本要求；马柱本学期参与了实习指导。

4、教学秩序检查情况。

作为本科教学的一项日常工作，自期开学以来，学院领导、教学办公室、教研室主任、辅导员等一直监控和检查教学秩序，确保开学、节假日收假等特殊时期教学秩序有序进行，有特殊情况及时向教务处报告。通过中期检查座谈会、辅导员、班干部检查，任课教师加强课堂教学管理等方法来确保学生学习状态良好。严格教师调停课管理，执行每门课调课不超过 2 次的规定；同时记录教师调停课次数，期末予以全院公布，列入教师个人考核。平时发现问题及时上报主管院长，积极组织协调处理，确保教学秩序稳定。

5、教学文案资料检查情况

开学前各教研室组织检查任课教师的选用教材、授课教案、授课进程计划、课程教

学大纲、推荐给学生拓展学习参考文献书目等准备情况。教学办公室在各个时间节点提醒教师按要求准备教学归档资料，按时收齐归档资料。

6、课后作业及课后延伸情况。

严格要求任课教师上课时按照教学大纲执行，作业布置要求符合规定，学生提交的作业要求全批全改，期末保留 3 份学生作业存档、全部实验报告存档，教学归档资料时严格执行了此项规定。同时要求任课教师明确给学生提供课外辅导、答疑等时间和地点安排。

7、课程信息化开展情况

由于 2015 版人才培养方案变化，课程变动较大，正在按照学校十三五规划建设新的在线精品资源共享课。

(二) 教师本科课堂教学质量考核评价情况

结合 2016 年教学质量奖评价中出现的情况，本学期组织全体教师进行三次讨论，已经完成《材料学院教师课堂教学质量考核与评奖实施细则》修订，将提交学院教代会审核通过。目前已基本完成了 10 周前结课课程的专家同行评价、学院学生评教工作。

(三) 考试管理情况

表 5 本学期考试管理情况统计表

已考试课程数	实行教考分离的课程门数	实行流水作业方式阅卷的课程门数	学生违纪作弊人数	学院领导巡考次数
7	0	0	0	9

本学期已考课程 7 门。由于是专业课和专业基础课，未能实行教考分离，两人合上及多个教学班的课程要求必须流水阅卷。学院严格按照学校要求规范管理试卷的命题、审批、印制、保管，要求学工队伍加强学生考风考纪教育，要求全院领导、教师都要有义务监考，监考时认真履行监考职责情况，学院领导按照要求每门课监考都要巡考等情况；教师在试卷的评阅、统分、归档等严格按照学院提出的要求规范。

(四) 实验（实践）环节教学情况

1、实验教学情况

表 6 本学期实验教学情况统计表

应开项目数	实开项目数					实开项目安排情况	
	验证型	综合型	设计型	研究创新型	合计	排课项目数	任课教师数
144	27	13			40	40	18

本学期应开实验项目 142 项，已开 40 项，任课教师 18 人，实验项目执行情况良好。

实验教学安排严格执行学校规定，要求教师指导学生实验，实验报告要全部批改，实验成绩登记上网，多名教师指导的实验要分别批阅并给出成绩，综合实验要每名学生统一装订并存档。

2、 实习教学情况

本学期实习教学均安排在暑假进行，目前各专业已与实习单位进行了前期的沟通交流，做好了前期准备。

表 7 本学期实习情况统计表

课程号	课序号	专业方向班级	年级	人数	课程名	起周	止周	备注
9014060040	2301	材料成型及控制工程(材料加工方向)	2014	30	生产实习(II)	18	21	暑假进行
9014060040	2302	材料成型及控制工程(焊接及检测方向)	2014	79	生产实习(II)	18	21	暑假进行
9012200050	2301	材料成型及控制工程(卓越班)	2014	30	生产实习	18	22	暑假进行
6612608050	2301	高分子材料与工程(高分子化工方向一班)	2014	120	生产实习	18	22	暑假进行
6612608050	2301	高分子材料与工程(高分子化工方向二班)	2014	120	生产实习	18	22	暑假进行

(五) 中层干部听课情况

表 8 本学期中层干部听课统计表

人数	听课总门次数
5	19

按照学校开学下发的中层干部听课手册和听课系统录入要求，要求班子成员达到 15 次每学期的基本要求，全部记录在专用听课本，目前部分未录入系统。对于听课过程中发现的情况及时与任课教师进行了沟通，课后及时反馈了意见和建议，帮助青年教师提高了教学能力。

(六) 开展评教情况

按照最新的《材料学院教师课堂教学质量考核与评奖实施细则》要求，积极组织同行专家相互听课评教，完成了 10 周前结课课程的专家同行评价工作和学院学生评价工作，将听课记录表提交到教学办公室。同时要求同学们严格按照学校要求，按时进行网上评教，及时调整和改进教学管理和教学方法，加强对学院教学质量的监控。

(七) 本科教学工程项目的开展情况及省级教学成果奖申报工作的准备情况

2017 年组织上报了 4 项省级教学成果奖，重点推进 1 项省级卓越工程师计划、2 项校级一般项目的研究，所有项目按国家规定使用好经费。

(八) 专题活动

1、组织开展教研活动情况；

各教研室积极组织每两周组织一次教学研究活动，学院定期组织公开示范课和新进教师教学展示等专项教研活动，形成良好的教学研究氛围。

表 9 开展教研活动情况统计表

教研室名称	教学研究活动次数	专项教研活动次数
材料成型及控制工程	4	2
新能源材料与器件	6	1
高分子材料与工程	5	1
材料科学与工程	6	1

2、组织教师和学生座谈会情况；

4 月 26 日举行了各年级学生座谈会，了解和掌握学生对教学执行和安排的意见反馈，不断的改进教学管理，特别是学生提出的假期设立考研专用教室的建议及时与学生工作队伍进行了沟通和落实。5 月 9 日组织了教师座谈会，了解课堂教学、实践教学、实验教学、教学资料归档方面的基本情况，确保教学工作的顺利推进。

3、2017 届本科毕业设计（论文）中期检查情况；

学院在 4 月 25 日完成了毕业设计（论文）中期检查。学院整体工作进展情况正常，94.5%学生进度正常，1.9%同学完成情况超前，3.6%同学由于实验失败、设备损坏等问题导致进度滞后，学院制定了相应的改进措施。

4、2017 年春季开学教学检查发现问题的整改落实情况。

1) 通过教师和辅导员的共同努力，学生上课注意力集中了，教学效果明显好转，教学质量得到提升。

2) 通过任课教师加强课堂管理，学工队伍安排好考勤工作，高年级学生到课积极性有所提高。

3) 课堂上存在学生课间玩手机现象，已要求教师引导学生适当控制。

三、持续改进的措施

1、继续完善课程教学质量评价办法、稳步提高人才培养质量

在 2017 年修订《材料学院教师课堂教学质量考核与评奖实施细则》的基础上，充

分发挥课堂教学质量考核的引导作用，提高教师教学投入的热情，确保人才培养质量的稳步提高。

2、按照专业认证要求，持续推进教学管理规范、科学化

严格执行学校、学院有关课堂教学的规章制度，加强课堂教学事前把关（主讲资格、新教师全环节培养、教案编写、试讲、教材选用、教学大纲制定等环节）、过程监督（上课秩序、教学质量、作业批改、答疑辅导、实验指导等）、事后检查（试卷批改、教学资料归档、教案改进、大纲修订等），确保课堂教学质量持续提高，稳步提高人才培养质量。做到管理过程规范、教学过程规范、资料归档规范、教学评价规范等，避免管理过程随意、散漫和无约束，做到重要事情有记录、有报道，做事有依据、有条理，资料归档规范化、制度化，用制度来保障教学管理过程质量和效率不断提高。

3、加强毕业论文过程管理

2013 级毕业论文时间为 21 周，时间长、跨两学期，学院特别加强了毕业论文过程管理。提前制定了毕业论文管理办法，要求指导老师尽量合理选题，实验室提前检查、更换损坏实验设备，避免中途更换题目。鼓励教师利用科研经费补充毕业设计经费，加强学生的能力培养，提高毕业设计的质量。严格按照学校要求安排答辩评委，加强自我检查和监督，确保答辩顺利进行。

材料科学与工程学院

2017 年 5 月 11 日