

西南石油大学

经济管理学院 2019 年春季学期中期教学检查

自查自评总结

根据学校《关于开展 2019 年春季学期期中教学检查的通知》（教务字[2019]52 号）的要求，经学院党政研究决定，经济管理学院于 2019 年 5 月 7 日～5 月 22 日进行了 2019 年春季学期期中教学检查，现将此次检查情况总结如下：

一、总体情况

（一）高度重视，落实精神

1、成立了经管院 2019 年春季学期期中教学检查工作领导小组

组 长：高 军 党刘栓

副组长：郭志钢 曾有为

成 员：余晓钟 吕南 廖特明 李志刚 苏昊 彭倩 陈梅

2、下发经管院《关于组织开展 2019 年春季学期期中教学检查的通知》文件

3、制订了统一的期中教学检查表

4、5 月 7 日召开了学院教学联席会议，专题布置期中教学检查工作

5、制定了检查日程

5 月 7 日——5 月 19 日教研室自查

5 月 20 日——5 月 21 日学院集中检查

5 月 21 日——5 月 22 日检查总结与情况反馈

6、分专业教研室召开了期中教学工作教师座谈会

7、组织召开了学生座谈会

（二）期中教学检查主要内容

1、学习国家和四川省高等教育最新文件情况，申报一流本科专业建设“双万计划”的准备情况，开展课程思政和专业思政情况，打造金课、杜绝水课情况等。

2、本科教学工作审核评估整改工作的落实情况。

3、制定 2019 版人才培养方案的调研和准备工作。

4、教学运行秩序。包括：①授课教师上课情况；②学生学习状态情况；③教授、副教授为本科生授课情况；④任课教师调、停课或更换主讲教师情况。

5、课堂教学各环节。包括：①授课教师的教学文案资料（选用教材、授课教案、授课进程计划、课程教学大纲等）完备情况；②授课教师教学进度执行、授课质量及课后延伸等情况。

6、考试管理。包括：①按照《西南石油大学本科学生考试管理规定（西南石大教〔2017〕58号）》，检查2019年春季学期课程结业考试试卷的命题、审批、印制、保管、评阅、统分等是否规范，总结学生考风考纪情况、监考教师安排（是否具有监考资格）及履行监考职责情况、学院领导巡考等情况；②按照审核评估要求，检查2018年秋季试卷归档情况。

7、实验（实践）环节教学情况。包括：①实验（实践）教学安排情况；②授课教师的教学文案资料（授课教案、实验教学大纲、实验/实习指导书等）完备情况；③实验教学计划执行、指导实验和批改实验报告情况；④实习计划执行及指导教师实习指导情况；⑤第二课堂开展情况。

8、教学单位中层领导干部听课情况。依据《关于改进领导干部和管理队伍工作作风，切实把全面深化改革，提高人才培养质量工作落到实处的几项规定（西南石大委发〔2014〕6号）》的相应要求进行检查（听课情况以录入专家评教系统的听课评价数据为准）。

9、开展评教情况。包括：①同行专家相互听课评教情况；②学生信息员反馈教学情况；③组织学生对教学满意度的调查情况。

10、本科教学工程开展情况。包括：①本科教学工程建设、经费使用情况及取得的成效；②新一轮教学改革研究项目申报情况；③2017年立项的校级精品示范课程培育项目建设情况。

11、其他专题活动。包括：①组织开展教研活动情况；②2019年春季开学教学检查存在问题的改进落实情况；③组织教师和学生座谈会情况；④2019届本科毕业设计（论文）进展情况（具体要求见《关于开展2019届本科毕业设计（论文）中期检查工作的通知》教务字〔2019〕40号）；⑤2018年秋季学期课程试卷复查归档情况；⑥培养方案调研情况。

二、检查及自评情况

(一) 学习国家和四川省高等教育最新文件情况，申报一流本科专业建设“双万计划”的准备情况，开展课程思政和专业思政情况，打造金课、杜绝水课情况等。

1、学习国家和四川省高等教育最新文件情况

为深入学习贯彻习近平总书记在全国教育大会上的讲话精神，全面落实《教育部关于狠抓新时代全国高等学校本科教育工作会议精神落实的通知》精神，2019 年春学院开展了系列学习活动，具体如下：

(1) 经济管理学院通过召开全院大会，由党刘栓书记向全院教职员工传达了“新时代全国高等学校本科教育工作会议”精神。会上着重强调，要深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的十九大精神，坚持“以本为本”，推进“四个回归”，要求广大教师积极开展课堂教学方法改革，加强学习过程管理情况、合理提高课程难度和深度，打造金课，杜绝水课。

(2) 学院召开教研室主任工作会议，教学副院长与教研室主任共同学习了教育部新时代全国高等学校本科教育工作会议精神，并就课程建设与课程改革、校企合作与产教融合、人才培养模式创新、教风学风建设等方面进行了讨论与交流。

(3) 通过教研室会议，由教研室主任向教研室全体教师传达了学院通知精神，要求教师加强学习，动员教师积极参与新时代本科教育教学改革工作。

2、申报一流本科专业建设“双万计划”的准备情况

针对一流专业“双万计划”建设工作，学院主要做了以下工作：

(1) 2019 年 4 月 15 日学院成立一流专业“双万计划”申报领导小组，并对一流专业建设的“双万计划”申报条件进行了研究；

(2) 2019 年 4 月 20-27 日对学院 7 个专业开展了一流本科专业建设信息采集工作和撰写专业自评报告工作；

(3) 2019 年 5 月 5 日学院一流专业“双万计划”申报领导小组对标双万计划的评价标准，结合各个专业建设信息采集表及专业自评报告，对一流专业“双万计划”申报等级进行了研判，确定了学院申报专业；

(4) 2019 年 5 月 6 日相关专业开始撰写省级一流本科专业建设点信息采集表；

(5) 2019 年 5 月 17 日学院一流专业“双万计划”申报领导小组审议一流本科专业建设点信息采集表；

(6) 2019 年 5 月 18 日-20 日进一步完善一流本科专业建设点信息采集表，并完成申报资料报送工作。

3、“双万”课程、课程思政和专业思政建设，打造金课、杜绝水课情况

为开展“双万”课程、课程思政及专业思政建设，打造金课、杜绝水课，学院主要做了以下工作：

(1) 认真梳理、仔细遴选，选择条件较为成熟课程纳入学院“双万”一流课程建设规划；

(2) 广泛动员在省部级以上青年教师课堂教学竞赛获得奖项的教师加入到课程建设中，发挥引领带头作用；

(3) 采用项目制，开展“双万”课程建设，打造系列“金课”；

(4) 严格对标教育部对国家级精品在线开放课程建设标准，围绕“两性一度”（高阶性、创新性、挑战度）标准，深入推进课堂教学改革，积极打造金课；

(5) 围绕课程思政，积极开展教育思想大讨论活动，加强教师思想政治教育，引导教师自觉将思政教育融入各类专业课程教学；

(6) 修订本科课堂教学质量考核评价办法，完善课程思政育人评价体系，将课程思政理念有机融入课堂教学；

(7) 充分发挥教研室基层教学管理组织作用，将课程思政工作纳入教研活动日程，以教研室为单位积极开展课程思政说课活动；

(8) 积极打造 2-3 门课程思政、专业思政示范课程，要求立足课堂，充分挖掘思政元素，发挥课程示范引领作用。

同时为保障课程建设顺利推行，学院制定了以下课程建设保障措施：

(1) 加强组织领导

成立学院领导组成的领导小组，负责对课程建设进行统筹管理；成立课程建设工作小组，制订学院课程建设规划，提出课程建设目标；落实课程建设负责人，制定具体进度，逐项落实具体措施。

(2) 提升政策激励

进一步加强教师教学激励制度建设，将课程建设工作纳入学院本科课堂教学质量考核、岗位评聘、年终考核、绩效分配、教学奖励等范畴，强化政策激励。

(3) 建立经费保障机制

校拨课程教学经费专款专用，加强考核，打破传统的“分蛋糕”模式，制定资源配

置的倾斜政策；加大学院课程建设经费投入，着重支持“双万”一流课程、课程思政改革、金课课程建设工作，强化资源优化配置的引导效应。

（4）强化制度建设

进一步加强学院教学管理制度体系建设，以课程建设为教学改革的重点，完善学院课程建设标准、过程管理、评估体系，提高课程建设水平，形成有利于推进课程建设的制度效力；

（二）教学运行情况

1、学院师资队伍结构、本学期教师任课情况检查。

学院高度重视教师数量与结构的协调发展。目前教师数量基本能够满足学院本科及研究生教学需求，但是由于经济管理学院本科专业数全校最多（7个）、学位点较多（3个一级学科、4个专业学位硕士点、1个博士点）、支援南充校区3个本科专业建设，同时本科生全校最多、研究生规模居全校前列、教学科研工作和学科专业建设任务繁重，师资队伍仍然是一个薄弱环节。

本学期师资队伍及教师任课情况统计表

师资队伍情况					教师任课情况			
教授	副教授	讲师	助教	合计	任课教师总人数	门数	门次数	平均授课学时
17	32	40	0	89	70	86	105	66.82

2、本学期教授、副教授上课情况。

教授、副教授为本科生授课情况统计表

教授开课情况			副教授开课情况			未授课名单
总人数	独立授课总门数	授课总学时	总人数	独立授课总门数	授课总学时	
11	12	556	29	52	2278	高军、刘险峰、廖特明、沈西林、余晓钟、凌翼、毛文晋、任皓、周斌

2019年秋季学期经管院开课教授共11人，独立授课门次为12门，授课总学时为556学时；开课副教授29人，独立授课总门次52门，授课总学时为2278学时；本学期共有高军、刘险峰、廖特明、沈西林、余晓钟、凌翼、毛文晋、任皓、周斌等9名教师未承担本科教学任务，其中凌翼、周斌老师在国外进修，毛文晋老师身体原因未承担课程，其余老师2019年秋季学期均独立承担了本科教学任务。

3、新进教师（2018 年度入职）本学期培养及任课情况。

新进教师本学期培养情况统计表

总人数	本学期上课教师数	学院领导、同行听课及指导次数	听课次数	助教情况	
				人数	教学班数
11	10	33	34	2	2

新进教师本学期担任主讲情况统计表

序号	教师姓名	主讲课程	担任主讲前是否已经历以下教学环节						
			教案编写	教学辅导	课程答疑	作业批改	实验指导	实习指导	课程试讲
1	刘光军	1、财务分析 2、财务管理	√	√	√	√	√	√	√
2	万琴	1、网络营销	√	√	√	√	√	√	√
3	宁敏静	1、商品学	√	√	√	√	√	√	√
4	马永谈	1、投资学	√	√	√	√	√	×	√
5	王世成	1、国际金融	√	√	√	√	×	×	√
6	刘计含	1、金融学 2、银行实务	√	√	√	√	无	无	√
7	成酩	1、宏观经济学（国际学生）	√	√	√	√	×	×	×
8	何兴邦	1、企业重组与并购	√	√	√	√	√	√	√
9	于翠婷	1、计量经济学	√	√	√	√	√		√
		2、统计学	√	√	√	√	√		√
10	肖静	1、公共管理研究与定量分析方法 2、社区管理	√	√	√	√	√	√	√

本学期 10 位新进教师承担了教学任务，其中 2 位为引进的副教授，教学经验比较丰富，1 位讲师从事 10 年的本科教学工作，还有 1 位具有 2 年的教学经验。新进教师在承担任务之前都已经过课程试讲环节，并且也都编写好课程教案，在行课过程中课程答疑、作业批改等课后延伸工作也按照规范要求要求进行。从随堂听课及试讲的情况看，新进成熟教师都达到大学教师的标准和要求，总体评价为良好。

4、教学秩序检查情况。

通过听课、随机检查等方式，本学期教学秩序比较正常。教师授课进度与教学大纲基本一致，教师请假、调课均按制度履行手续。本学期截止中期更换主讲教师 0 次；调停课共 8 次，其中因公调课 4 次，因生病或家中有事 4 次。

通过检查发现本学期学生到课状况整体良好，各年级出勤率达到 96%以上，部分课程重修学生比例较大，因课程冲突原因，课程请假较多，除课堂理论教学秩序外，实验、实习教学也按计划稳步实施。

5、教学文案资料检查情况

由各教研室对各门课程教学文案资料做了集中检查，检查内容主要包括课程教材、授课教案、授课进程计划、课程教学大纲及课程参考文献数目是否齐全。

此次共检查了 85 门课程，其中所有课程教材、授课教案、授课进程计划及课程教学大纲都齐备完整；课程教材大部分选用的都是优秀出版社出版的优质教材，部分教材根据相关规定需要选用了马工程系列教材；授课教案符合教学大纲要求，课程教学进度与教案符合，实验/上机进度与教案符合，教学大纲执行总体良好；所有任课教师都编写了授课计划，内容基本符合要求；大部分课程向学生推荐了课程参考文献书目。

6、课后延伸情况。

学院由教研室组织集中检查了 85 门课程的课后作业及课后延伸基本情况。检查结果显示：（1）全部课程都布置了作业，但作业次数及作业量因课程不同有一定差异，课程作业次数多的有 6-8 次如《管理学》、《组织行为学》、《技术经济学》、《市场营销学》等，少的只有 1-2 次，所有课程作业基本上都是全批全改；（2）每门课程都安排了答疑，大部分课程安排在 2 次以上，部分课程安排 6-8 次，部分课程答疑次数 1-2 次。从各门课程课后作业及课后延伸检查总体情况来看大部分课程课后延伸执行良好，极个别课程如《计量经济学》执行一般，而部分课程如《社会调查与统计分析》、《国际金融》等课程执行优秀。

7、课程信息化开展情况

在学院积极推动下，本学期大部分课程均有一定程度的信息化辅助教学手段，比较完整的有 22 门课程（见下表），主要是利用网络课堂及网络资源进行课堂辅助教学，部分课程如《财务管理》、《中级财务会计》等积极联合校外课程网站，利用社会资源改进教学模式。

课程信息化建设情况

序号	课程号	课程名	是否完成课程网站建设	应用方式	参与学生数	联合校外课程网站地址
1	7412009025	公司战略与风险管理	是	教学辅助	255	

2	7415001030	会计学	是	教学辅助	280	http://study.swpu.edu.cn/portal
3	7410005045	税法	是	教学辅助		
4	7410003045	财务管理	是	教学辅助	97	https://mooc1-2.chaoxing.com/course/200904049.html?edit=true&knowledgeId=116727209&module=1&v=1542462310238#content
5	7415006035	审计学	是	教学辅导		
6	7410003045	中级财务会计	是	教学辅助	200	https://mooc1-2.chaoxing.com/course/200904243.html
7	7414004050	高级财务会计	是	教学辅助	250	
8	7215044030	采购与仓储管理	是	教学辅助	94	
9	7215010030	运筹学	是	教学辅助	100	
10	7215021030	电子商务组织与管理	是	教学辅助	103	
11	6809614030	客户关系管理	是	教学辅助	111	
12	7015001030	管理学	是	教学辅助	80	
13	6809613035	技术经济学	是	教学辅助	80	
14	6815005035	生产运作与管理	是	教学辅助	80	
15	6804008040	市场营销学	是	教学辅助	80	
16	6915010030	消费者行为学（双语）	是	教学辅助	80	
17	7104010040	政治经济学	是	教学辅助	88	超星学习通
18	7114003030	微观经济运行分析	是	教学辅助	92 超星学习通	超星学习通
19	7115021030	计量经济学	是	教学辅助	96	https://mooc1-2.chaoxing.com/course/isNewCourse?courseId=200904386&edit=true&enc=624be8d1c172add339b729322e35c618
20	7115074035	经济学	是	教学辅助	144	
21	7412011030	金融学	是	教学辅助	95	
22	7412011030	金融学	是	教学辅助	82	

（三）教师本科课堂教学质量考核评价情况

1、2019 年初学院根据 2018 年学院教师本科课堂教学质量考核情况，修正了《经济

管理学院教师本科课堂教学质量考核与评奖办法（试行）》，调整了部分指标体系和部分评价办法，学院领导小组已经讨论通过，上报教务处；

2、根据《经济管理学院教师本科课堂教学质量考核与评奖办法（试行）》，学院于2019年5月初启动了教师本科课堂教学质量考核评价的基础工作；

3、专家工作组成员正在进行独立性评价工作；

4、由学工组织学生进行现场评教，此项工作才开始。

（四）考试管理情况

本学期前半期共安排考试32场（见下表），考场合计107个，安排监考人员222人次，试卷命题、考风考纪及试卷批阅情况具体如下：

1、学院教师均在规定时间内完成了试卷的命题、审批、印刷和保管，相关工作规范，完成情况良好。

2、学院高度重视考风考级工作，考试组织有序，领导巡视到位，监考教师按时到位，监考认真负责，学生诚信守纪，整体上各个考场秩序井然。

3、试卷符合试卷批阅规定，标分规范，并有阅卷教师签名；试卷评阅公正科学，统分准确无误；变动涂改情况不严重，试卷卷面质量好。归档材料齐全，包括标准答案（或参考答案）及评分标准、考场记录、成绩单、试卷分析、学生试卷。

本学期考试管理情况统计表

已考试课程数	实行教考分离的课程门数	实行流水作业方式阅卷的课程门数	学生违纪作弊人数	学院领导巡考次数
32	0	0	0	32

2019 春季学期考试安排情况

序号	课程名称	课程号	任课教师	专业	年级	考场数	院系巡考人员
1	计量经济学	7115021030	于翠婷, 张翔睿	国际经济与贸易, 经济学	2017 级	6	郭志钢
2	网络营销	7211036030	唐中林, 万琴	电子商务, 市场营销	2016 级, 2017 级	6	郭志钢
3	国际商法	7315010030	龙程程	国际经济与贸易 (留学生)	2017 级	1	郭志钢
4	组织行为学	6804010030	陈光胜	工商管理, 市场营销	2017 级	5	郭志钢
5	财务管理	7415002030	刘沛东	工商管理, 市场营销	2017 级	5	郭志钢

6	微观经济运行分析	7114003030	郑寿春	经济学	2017 级	3	郭志钢
7	公共经济学	8715008030	陈加旭	公共事业管理	2017 级	2	郭志钢
8	管理学	6815002030	石俊	电子商务	2017 级	3	郭志钢
9	组织行为学	6804010030	梁琳	工商管理(留学生)	2017 级	1	郭志钢
10	会计职业人模拟考场(二课)	7415080020	吕南	会计学	2016 级	5	郭志钢
11	国际经济学(双语)	7315012020	陈雨柯	国际经济与贸易	2016 级	2	郭志钢
12	绩效与薪酬管理	8706604020	李志刚	公共事业管理	2016 级	2	郭志钢
13	公共事业管理概论	8704019030	李志刚	公共事业管理	2016 级	3	郭志钢
14	客户关系管理	7215070020	王炼	市场营销	2016 级	3	郭志钢
15	投资银行学	7115043020	张翔睿	经济学	2016 级	3	郭志钢
16	采购与仓储管理	7215044030	蒲忠	电子商务	2016 级	3	郭志钢
17	市场调查	6815043020	何文胜	工商管理	2016 级	4	郭志钢
18	运输与配送	7212057030	何文胜	电子商务	2016 级	3	郭志钢
19	国际商务谈判	7315011030	刘仕华	国际经济与贸易	2016 级	2	郭志钢
20	创业管理	6815010020	逢健	工商管理(双学位)	2018 级	2	郭志钢
21	运筹学	6815007035	陈曦, 郭秀英	工商管理	2016 级	4	郭志钢
22	电子政务概论	8715010030	刘军	公共事业管理	2016 级	2	郭志钢
23	管理会计学	7411004030	钟文	会计学	2016 级	6	郭志钢
24	经济法	6815003025	王斌	工商管理,市场营销	2018 级	5	郭志钢
25	商品学	6904010025	宁敏静	市场营销	2016 级	3	郭志钢
26	办公室管理实务	8715055020	陈军华	公共事业管理	2016 级	3	郭志钢
27	金融衍生工具	7114013020	郭志钢	经济学	2016 级	4	郭志钢
28	财务分析	6804058020	刘光军	会计学	2016 级	6	郭志钢
29	ERP 原理及应用	7011018030	唐中林	电子商务	2016 级	3	郭志钢
30	运筹学	6815007035	唐海军	工商管理(双学位)	2018 级	1	郭志钢
31	国际商法	7315010030	彭倩	国际经济与贸易	2016 级	3	郭志钢
32	风险投资概论	7107602020	吴晓明	经济学	2016 级	3	郭志钢

(五) 实验(实践)环节教学情况

1、实验教学情况

本学期实验教学情况统计表

应开项目数	实开项目数					实开项目安排情况	
	验证型	综合型	设计型	研究创新型	合计	排课项目数	任课教师数
75	5	64	6	0	75	129	29

经济管理学院实验教学中心各项规章制度健全,管理严格,积极构建良好的实验教学环境。实验室现有硬件及软件基本满足各项实验顺利进行。本学期学院应开实验项目总计 75 项,其中验证型 5 项,综合型 64 项,设计型 6 项,综合型和设计型合计占比 93%,共有 29 位教师承担上述工作。

此次实验教学中期检查主要对实验实训课实验教学、实验室资料管理、实验室安全等方面进行了检查。已经结束的实验项目实验教学情况执行良好，实验教学计划执行情况正常，实验指导和实验报告批改情况正常。实验安排、实验记录本等均按照学校相关规范记录在册。各实验分室无安全隐患。

2、实习教学情况

本学期学院共有 3 项实习任务（具体见表），3 项实习已经完成。实习队按要求向学院提交实习计划，实习地点、实习方式、实习经费落实到位，能够按照计划严格进行，目前所有实习均已结束，已完成办理实习总结并进行成绩提交等后续工作，实习效果好。

2019 春季学期实习任务安排表

专业	年级	学生人数	实习周数	实习地点	实习方式
工商管理	2015	133	4	分散实习	良好
市场营销	2015	100	4	分散实习	良好
会计学	2015	90	2	思学楼实验室	集中实习

（六）开展评教情况

1、同行专家听课情况

教师均十分重视此项工作，按要求完成了听课任务，认真填写听课记录表，并对所听课程进行了客观、公正的评价。本学期学院同行听课共计 219 人次，其中评价结果为优的 102 人次，评价级别为良好的 117 人次。

2、学生信息员反馈教学情况

本学期学院通过座谈、信息员反馈等渠道，对反馈信息进行了梳理。本学期学生信息员反馈的信息既有教学方面的也有生活方面的。从教学方面来讲，所反馈的信息中既有对老师的赞扬的反馈也有比较中肯合理的建议，学院已经将学生的意见和建议反馈给相关任课教师，并请任课教师和学生充分沟通的基础上予以改进。

3、学生对教学满意度调查情况

学院十分重视本科教学工作 and 学生学习情况的反馈。为此学院组织了学生座谈会，座谈结果表明学生对任课教师教学水平、学院整体学风以及学院教育教学管理的满意度较高，都在 88% 以上，特别是任课教师教学水平的满意度，高达 94%；在成长满意度方面，同学对于自己的道德品质、政治素质、责任意识以及心理素质等的满意度较高，满意度在 93% 以上；但部分学生还是在课外实践、学科竞赛、国际交流等方面满意度相对

较低。学院将认真对待学生反映的问题，积极探讨解决上述问题的办法。

4、中层干部深入教学一线听课和检查情况

2019 春季学期学院 6 位中层干部本学期共听课 45 门次，听课课程覆盖面较广，分布于不同专业不同年级，都完成了听课任务，课后都和相关教师进行了沟通，并且有听课记录。从听课效果来看，总体上教师教学水平较高，尤其是成熟教师，但是新进青年教师，由于缺乏教学经验和教学技巧，教学组织把控能力有待进一步加强，学院在后续工作已经针对新进青年教师教学能力提升做了进一步的工作部署并已经实施。

本学期中层领导干部深入教学一线听课和检查情况统计表

人数	听课总门次数	检查次数
6	45	30

（七）本科教学工程项目的开展情况

2019 年经济管理学院在建本科教学工程项目 49 项，含 2018 及 2019 年省部级及以上大学生创新创业项目 14 项，省级创新创业示范课程 1 项，西南石油大学校级精品资源在线开放课程培养项目 16 项，2018 年高等教育教学改革研究校级重点项目 5 项，一般项目 2 项，校级课程教学改革项目 10 项，省级校外实践教育基地项目 1 项。大部分项目都能按照计划正常执行，已经发表教研论文 2 篇，个别项目建设进度相对滞后，学院也已加强督导管理。

（八）专项活动

1、培养方案调研情况

为进一步掌握社会、市场、用人单位对专业人才的需求状况，学院从 2019 年 9 月开始对高校、用人单位、校友、在校生开展了广泛深入地调研，编制了本科专业教学质量国家标准对标分析报告及各专业调研报告，合计 498 页，并对每个专业进行了全面深入地分析。

2、组织开展教研活动情况

由学院统一对各教研室 2019 春季学期教研活动开展情况进行了检查，通过对各教研室活动的检查，发现各教研室都按照 2019 春季学期期初教研室制定的教研活动计划有序组织开展了各项工作，教研活动记录本记录比较完整。截止到 2019 年 5 月 18 日，各个教研室都开展了 5-7 次教研活动，除学校或学院有特殊情况外，各教研室都坚持了间周一次的教研活动，保证了基层教学管理工作的有序进行。

经管院组织开展教研活动情况表

教研室	活动完成情况	次数	备注
电子商务	已完成，良好	7	按计划完成
工商管理	已完成，良好	5	按计划完成
公共管理	已完成，良好	6	按计划完成
会计	已完成，良好	6	按计划完成
经济学	已完成，良好	5	按计划完成

3、组织教师和学生座谈会情况

(1) 教师座谈会情况

我院主要通过教研室会议和学院大会两种形式举办教师座谈会。会上听取了各位教师对学风、专业建设、教学管理方面的意见和建议。老师普遍反映学校教学系统信息化建设滞后、教学管理系统多元化、教学数据不能共享等问题，建议学校加强信息化建设力度；希望学校继续加大对教学支持力度，在职称评定、绩效考核等方面予以更大的考虑，从而激发教师参与教学的热情和激情；希望学校能够简化网上阅卷的流程；针对外院专业学生选修本专业核心课，部分老师反映学生无该专业基础知识，学习效果不好。

(2) 学生座谈会情况

本期学院召开了学生代表座谈会，从学生反馈的信息来看，学生对我院教师的教学态度、教学水平、教学质量总体较为满意。部分同学提出也反映了一些问题，主要如下：数学类课程教学与考研数学要求不匹配的问题；课程安排不均衡问题；学生实践动手能力培养问题；国际交流问题等。学院将针对学生反映问题本着 OBE 教育理念进行持续改进。

4、2019 年春季开学教学检查发现问题的整改落实情况

(1) 针对新进教师不熟悉教案撰写要求问题，学院组织教研室于本学期分别开展专项教案撰写研讨及优秀教案展示学习活动，且每个教研室已经通过展示活动推选出优秀教案参加学校组织的优秀教案评选活动；

(2) 针对个别班级学生出勤情况稍差，存在少数缺课现象，学工和教学办公室分别针对相应学生班级及相关教师进行了情况调查及分析工作，在班委点名制度，教师考核制度的基础上，进一步提出了有针对性的改进建议；

(3) 针对部分实验教学软件版本落后，更新不及时的问题，学院已积极与相关软件服务公司进行联系，并且由学院出资进行软件购买及升级换代，新的软件已经安装使

用，及时解决了实验课程教学需要。

5、2018 年秋季学期课程试卷质量及平时成绩评定情况专项检查情况

在对经管院 2018 年秋季学期课程试卷复查归档情况进行检查，检查内容主要包括（1）归档材料。归档材料是否按照《西南石油大学本科学生成绩管理办法》（西南石大教[2017] 55 号）完整归档；（2）命题质量。评估两套试题符合教学大纲的程度、难易程度；（3）学生平时成绩。平时成绩评定的科学性、合理性，与期末成绩的相关性；（4）试卷评阅。课程结业考试试卷评阅的规范程度，重点关注评分标准的执行情况、评阅标记的规范性；（5）课程成绩分析。

检查组对覆盖学院各专业各年级的 120 门次试卷进行检查。检查组成员在完成每门试卷检查后填写《西南石油大学课程试卷质量评价表》。在本次检查中，试卷归档资料基本完整，总体较好，但是也存在一些问题，如个别试卷评分规则不清晰，个别课程平时成绩标准转换规则不清楚等，少数试卷成绩分析不合理，已要求相关教师整改完毕。

6、2019 届本科毕业设计（论文）中期检查情况

- 1、学生网上选题已全部完成, 部分同学存在微调情况，个别同学题目变动较大；
- 2、学生开题报告已经完成，开题报告通过开题答辩的强化基本符合规范。在开题答辩之后，学生按照答辩老师的建议，结合指导老师的意见，对题目和大纲进行修改，并且将开题报告撰写完成；
- 3、外文翻译多数同学已经完成文献查找工作，部分同学已经完成翻译，部分同学翻译稿原件不符合要求，有个别学生尚未开始进行；
- 4、学生论文基本体系结构已完成，绝大部分学生已完成绪论、基础理论等章节，设计过程按照正常进度开展。

2019 届本科毕业设计（论文）中期检查情况汇总表

学 院	毕业设计 （论文）学 生人数	检查学 生人数	毕业设计（论文）进度			存在的主要问题
			正常	超前	滞后	

经 管 院	930	928((谈伟降级没有退毕业设计课程;杨鑫宇往届生,没有联系学院))	740	65	123	1、个别学生论文题目范围偏大,理论与实践结合度较弱,较少题目与科研项目关联; 2、部分同学由于找工作、自行实习、考公务员等原因导致毕业论文工作滞后,本次检查发现有123位学生存在相关问题; 3、资料查找困难,个别学生对外文文献质量及类型把握不好,英文文献选择欠缺学术性,指导教师未及时指出问题,学生翻译水平有限; 4、个别学生题目变动较大,毕业设计工作连续性差,影响毕业设计进度; 5、个别教师由于自身工作繁忙或出差等原因,对学生毕业论文的指导不够认真细致,个别老师对学生要求不够严格。
-------------	-----	------------------------------------	-----	----	-----	--

三、存在的主要问题和持续改进的措施

1、师资队伍数量不足、高层次人才引进困难、跨校区教学师资紧张

(1) 主要表现

一是学院教师数量规模与学院专业、学科规模及建设要求还有较大差距,教师数量不能充分支撑学院快速发展需要。大部分专业的教师数量不足,生师比远超教育部规定标准。学院在国内及省内有影响力高水平教师数量严重不足,高层次人才引进困难。

二是跨校区师资队伍培养成本较高,青年教师跨校区上课培养难度较大,无法给予及时有效指导;跨校区上课时间成本较高,无法兼顾成都校区教学科研任务。

(2) 改进措施

制定人才引进计划,加大人才引进和培养工作力度,多渠道多途径广泛宣传,尤其是动员教师在参加国内外学术交流、培训、访问的同时积极宣传学校人才需求和进入政策,吸引更多优秀人才关注。对于专业急需的优秀人才,主动联系,重点引进学术带头人和学术水平高的教师。

加强新进青年教师指导培养，助力早日通过“教学关”，加强教师思想政治教育，提高教师对南充校区认同感，对跨校区上课教师在年终考核、绩效分配、评优评奖等方面给予倾斜。

2、学校信息化建设方面

(1) 主要表现

一是教学楼没有实现无线网络全覆盖，线上线下相结合混合式教学手段没有办法普及，不利用“金课”建设；二是教学、科研、学工、党群等等数据没有实现自动化采集，不利用数据分析，问题挖掘，同时数据手工录入耽误教师及学院管理部门时间；三是教学管理系统多元化，数据共享不畅，工作效率较低。

(2) 解决措施

建议学校进一步加强学校信息化建设力度，省级数据采集分析管理系统，打通数据接口，实现数据共享共用。

3、课程资源建设有待加强

(1) 问题表现

优质课程、特色课程资源数量较少，不足以支撑培养具有创新精神的应用型人才的需要。

(2) 整改措施

① 进一步加强各专业课程建设规划，根据专业、学科特点和专业、学科发展规划，积极谋划优质课程、双语课程、核心课程、特色课程建设发展计划。

②完善课程建设支持机制。提供资源、资金支持，设置课程建设专项计划，加大课程建设资助力度。

③结合学校课程教学改革立项工作，加强课程项目建设力度，推进学院 MOOC、SPOC 及课程网教学资源建设。