

西南石油大学

材料学院 2017 年秋季学期中期教学检查

自查自评总结

一、总体情况

为了深入贯彻学校《关于全面深化改革提高人才培养质量的决定》，推进一流学科建设快速发展，强化教学质量过程监控，根据学校教务字[2017]106 号《关于 2017 年秋季学期期中教学检查工作安排的通知》文件要求，材料学院在 2017 年 11 月 22 日-12 月 6 日开展 2017 年秋季学期中期检查和专项教研活动。

学院成立了检查领导小组，教学办公室负责推进实施。教授委员会委员、学院督导组专家、教研室主任、实验室主任、学院团委、全体任课教师、各年级学生代表参加了此次教学中期检查。

1、成立检查领导小组

组长：林元华

成员：王斌 戴志 范翔宇 周明 程小伟 杨眉 黄韵 易锋

秘书：王平、陈梅、田平洋

2、中期检查总体安排

（1）学院中期检查自查自评

学院开展了教学运行秩序、教师本科课堂教学质量考核评价、课堂教学情况、考试管理、实验（实践）环节教学情况、教学单位中层领导干部听课情况、开展评教情况、本科教学工程及教学改革项目开展等方面检查，进行中期检查学生座谈、青年教师座谈等其他专题活动。

（2）总结、整改提高阶段

分析总结了学院中期检查中发现的问题，形成检查总结报告提交检查领导小组，提出改进意见并通报各教研室。各教研室进行自我总结分析，为今后各项教学工作的改进找出新思路、新办法。

（3）配合执行好学校复查及评价

按时向学校提交总结报告，配合落实好 11 月 27 日-12 月 13 日学校的复查及评价工作。

二、检查及自评情况

学院下发了《材料科学与工程学院关于开展 2017 年秋季学期期中教学检查工作安排的通知》，围绕本学期的教学运行秩序、教师本科课堂教学质量考核评价、课堂教学情况、考试管理、实验（实践）环节教学情况、教学单位中层领导干部听课情况、开展评教情况、本科教学工程及教学改革项目开展情况和其他专题活动开展检查，整体情况正常，各项工作有序推进。

（一）教学运行情况

1、学院师资队伍结构、本学期教师任课情况检查

表 1 本学期师资队伍及教师任课情况统计表

师资队伍情况					教师任课情况			
教授	副教授	讲师	助教	合计	任课教师总人数	门数	门次数	平均授课学时
14	23	23	0	60	44	43	75	74.7

本学期有 44 名教师承担 43 门、共 75 门次的教学工作，平均授课学时数为 74.7 学时。本学期课堂教学工作量较春季学期有所增加。56 学时以下课程多名教师合上的情况较以往减少，核心课程逐渐向小班教学过渡，落实了新进教师的助教政策。

2、本学期教授、副教授上课情况

表 2 教授、副教授为本科生授课情况统计表

教授开课情况			副教授开课情况			未授课名单
总人数	独立授课总门数	独立授课总学时	总人数	独立授课总门数	独立授课总学时	
10	9	544	17	15	1040	张进、陈红军、潘勇、白小东、王欣、李星

本学期教授上课 10 人，独立授课 9 门次，占教授总数的 70%以上；副教授上课人数 17 人、15 门次，占副教授总数 70%以上，教授、副教授独立授课门次较春季学期明显提高。本学期教授、副教授未上课的原因是大部分出国和极个别教师病休导致。

3、新进教师（2016-2017 年入职）本学期培养及任课情况

表 3 近两年新进教师培养情况统计表

总人数	本学期上课教师数	学院领导、同行听课及指导次数	听课次数	助教情况	
				人数	教学班数
6	1	12	26	228	3

新进教师按学校要求配备了指导教师，通过助教、听课、参加学校及学院的教学展示活动、试讲等提高执教水平，掌握教学基本要求，将培养过程全部填写在教师培养手册上，做到有据可查。

表 4 新进教师担任主讲情况统计表

序号	教师姓名	主讲课程	担任主讲前是否已经历以下教学环节						
			教案编写	教学辅导	课程答疑	作业批改	实验指导	实习指导	课程试讲
1	马柱	固体物理	√	√	√	√	√	√	√

本学期只有 1 名新进教师承担了主讲任务，其中 3 名教师担任助教。讲课之前都经历了教案编写、教学辅导、答疑作业批改、同行听课学习和试讲环节，达到担任主讲教师的基本要求。

4、教学秩序检查情况

开学以来，学院领导、教学办公室、教研室主任、辅导员等一直监控和检查教学秩序，确保开学、节假日收假等特殊时期教学秩序有序进行，有特殊情况及时向教务处报告、及时处理。发现问题及时上报主管院长，积极组织协调处理，确保教学秩序稳定。召开中期检查学生座谈会、辅导员、班干部检查等方法来辅助保持良好的教学秩序。

5、教学文案资料检查情况

教学办公室在各个时间节点提醒教师按要求准备教学归档资料，按时收齐归档资料。开学前各教研室组织检查任课教师的选用教材、授课教案、授课进程计划、课程教学大纲、推荐给学生拓展学习参考文献书目等准备情况。放假前通知任课教师及时完成教学试卷归档。

6、课后作业及课后延伸情况

任课教师上课严格执行教学大纲，明确给学生提供课外辅导、答疑等时间和地点安排，作业布置要求符合规定，全批全改学生作业，期末保留 3 份学生作业存档、全部实验报告存档，教学归档资料时严格执行了此项规定。

7、课程信息化开展情况

按照学校规划和要求，本学期申报 14 项校级精品示范课程培育项目，申报课程已全部建立网站并上传部分教学资源，申报的课程涵盖学院全部双语课程和部分专业核心课程。

(二) 教师本科课堂教学质量考核评价情况

按照修订的《材料学院教师课堂教学质量考核与评奖实施细则》，向学院聘请的听课同行专家发放了聘书，目前已完成了 10 周前结课课程的同行专家评价、学院学生评教工作和教案评价。

(三) 考试管理情况

表 5 本学期考试管理情况统计表

已考试课程数	实行网上阅卷的课程门数	实行教考分离的课程门数	实行流水作业方式阅卷的课程门数	学生违纪作弊人数	学院领导巡考次数
7	0	0	5	0	10

目前考试 7 门，5 门合上课程实行流水作业阅卷，学院严格按照学校要求规范管理试卷的命题、审批、印制、保管。学院领导每门课考试进行巡考，监考时认真履行监考职责情况，学工队伍加强学生考风考纪教育。教师在试卷的评阅、统分、归档等严格执行学校规范。

(四) 实验（实践）环节教学情况

1、实验教学情况

表 6 本学期实验教学情况统计表

应开项目数	实开项目数					实开项目安排情况	
	验证型	综合型	设计型	研究创新型	合计	排课项目数	任课教师数
79	16	23	0	0	39	39	30

应开实验项目 79 项，已开 39 项，任课教师 30 人，实验项目执行情况良好。实验教学安排严格执行学校规定，要求教师指导学生实验，实验报告要全部批改，实验成绩登记上网，多名教师指导的实验要分别批阅并给出成绩，综合实验要每名学生统一装订并存档。

2、实习教学情况

目前各专业已到实习单位进行了实习，除焊接工程师岗位实践还在进行外，其余全部完成实习任务。

另外本学期成果申报校级优秀实习队两项，获的学校优秀实习队二等奖 1 项、三等奖 1 项。

表 7 本学期实习情况统计表

课程号	课序号	专业方向班级	年级	人数	课程名	起周	止周	备注
9014410080	2401	材料成型及控制工程(卓越班)	2014	30	焊接岗位实践	1	9	
9014411050	2401	材料成型及控制工程(卓越班)	2014	30	焊接工程师岗位实践	10	16	

6712020040	2401	材料科学与工程(材料腐蚀及防护方向)	2014	59	生产实习(Ⅱ)	1	4	
6712020040	2402	材料科学与工程(无机非金属材料方向)	2014	60	生产实习(Ⅱ)	1	4	
8912060050	2401	新能源材料与器件(一班)	2014	75	生产实习	-5	-1	暑假进行
8912060050	2402	新能源材料与器件(二班)	2014	76	生产实习	-5	-1	暑假进行
8912060050	2403	新能源材料与器件(创新班)	2014	30	生产实习	-5	-1	暑假进行
6711019020	2301	材料科学与工程(一班)	2015	70	生产实习(Ⅰ)	10	11	
6711019020	2302	材料科学与工程(二班)	2015	67	生产实习(Ⅰ)	10	11	

(五) 中层干部听课情况

表 8 本学期中层干部深入教学一线听课和检查情况统计表

人数	听课总门次数	检查次数
6	38	31

学院班子 6 人,听课总门数 38 门次,听课检查 31 次,全部记录在专用听课本,目前部分未录入系统。对于听课过程中发现的情况及时与任课教师进行了沟通,课后及时反馈了意见和建议,帮助任课教师提高了教学能力。

(六) 开展评教情况

按照最新的《材料学院教师课堂教学质量考核与评奖实施细则》要求,积极组织同行专家相互听课评教,完成了 10 周前结课课程的专家同行评价工作和学院学生评价工作,同时要求同学们按时进行学校网上评教,将听课记录表提交到教学办公室。

(七) 本科教学工程项目的开展情况及省级教学成果奖申报工作的准备情况

申报了 4 项省级教学成果奖,重点推进“材料成型及控制”省级卓越工程师计划、2 项校级一般项目的研究,要求按时项目负责人按时使用好项目经费,2017 年质量工程专项经费已全部用完。

(八) 专题活动

1、组织开展教研活动情况;

各教研室积极组织每两周组织一次教学研究活动,定期组织公开示范课和新进教师教学展示等专项教研活动,形成良好的教学研究氛围。

表9 开展教研活动情况统计表

教研室名称	教学研究活动次数	专项教研活动次数
材料成型及控制工程	4	3
新能源材料与器件	8	4
高分子材料与工程	6	1
材料科学与工程	7	5

2、组织教师和学生座谈会情况；

11月27日、28日举行了各年级学生座谈会，了解和掌握学生的学习状态，对教学安排、教学管理、实验室、宿舍、后勤等方面的意见和建议，对同学们提出的问题及时进行了整理，并向相关部门进行了反馈。12月5日组织了近三年新进教师座谈会，了解教师培养、过五关计划、福利待遇、实验室建设等方面情况和意见收集，帮助新教师更快的融入学院，过好五关。

3、2017届本科毕业设计（论文）复查归档情况；

学院安排各教研室在11月22日-30日之间完成了对2017届本科毕业设计（论文）复查，完善了毕业论文的记录和签字，各教研进行了集中归档。

4、2017年春季学期课程试卷复查归档情况

学院安排各教研室在11月22日-12月4日之间完成了2017年春季学期课程试卷复查，向学院提交了成绩单和归档审批表。

5、2017年秋季开学教学检查发现问题的整改落实情况。

1）学生课间玩手机现象逐渐减少，教师强化了课堂管理，关注课堂学生动态，课堂教学吸引力得到提高。

2）任课教师加强课堂管理，学生会加强了抽查点名工作，课上吃早餐、上课铃响时才到教室学生减少。

3）产生故障设备、上学期毕业设计损坏设备已得到修复，各项教学实验正有序开展。

三、持续改进的措施

1、按照专业认证要求，持续推进教学管理规范、科学化

严格执行学校、学院有关课堂教学的规章制度，加强课堂教学事前把关（主讲资格、新教师全环节培养、教案编写、试讲、教材选用、教学大纲制定等环节）、过程监督（上课秩序、教学质量、作业批改、答疑辅导、实验指导等）、事后检查（试卷批改、教学

资料归档、教案改进、大纲修订等), 确保课堂教学质量持续提高, 稳步提高人才培养质量。做到管理过程规范、教学过程规范、资料归档规范、教学评价规范等, 避免管理过程随意、散漫和无约束, 做到重要事情有记录、有报道, 做事有依据、有条理, 资料归档规范化、制度化, 用制度来保障教学管理过程质量和效率不断提高。

2、继续完善课程教学质量评价办法、稳步提高人才培养质量

执行 2017 年修订的《材料学院教师课堂教学质量考核与评奖实施细则》, 充分发挥课堂教学质量考核的引导作用, 提高教师教学投入的热情, 确保人才培养质量的稳步提高。

材料科学与工程学院

2017 年 12 月 6 日